

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)**

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 11.01.2021 № 40 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 282
_____ Т.Ф.Арькова
11.01.2021

СОГЛАСОВАНЫ

на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол № 1 от 11.01.2021
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282
_____ Л.Г.Руденькая
11.01.2021

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее – Правила и МОУ Детский сад) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МОУ Детского сада;

- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), в целях

обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ Детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Заведующий МОУ Детским садом, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет МОУ Детского сада имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Взаимоотношения между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в МОУ Детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ Детского сада и регулируются Договором между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме обучающегося (воспитанника) заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МОУ Детского сада.

1.7. Правила утверждаются заведующим МОУ Детским садом, принимаются Советом МОУ Детского сада.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие МОУ Детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.1.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МОУ Детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3. Режим работы МОУ Детского сада

3.1. Режим работы МОУ Детского сада:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МОУ Детском саду 12 часов.

3.2. Основу образовательной деятельности в МОУ Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников). Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МОУ Детском саду распорядок и режим занятий.

3.3. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.4. МОУ Детский сад имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

3.5. Прием детей в МОУ Детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 08.00 до 11.00 в группу кратковременного пребывания (3-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.00 в группы полного дня (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы.

3.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из МОУ Детского сада:

- до 11.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19.00 из группы полного дня.

3.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил к исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер

3.8. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя МОУ Детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из МОУ Детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего МОУ Детским садом. Заведующий МОУ Детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.9. Приводят в МОУ Детский сад и забирают из него воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему МОУ Детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом МОУ Детского сада. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МОУ Детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.10. Работники МОУ Детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МОУ Детского сада.

3.11. В случаях, когда воспитанника в МОУ Детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или

уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МОУ Детским садом. Заведующий МОУ Детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.12. В случаях, когда забирать воспитанника из МОУ Детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего МОУ Детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МОУ Детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МОУ Детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4. Правила посещения МОУ Детского сада

4.1. Прием обучающихся (воспитанников) впервые поступающих в МОУ Детский сад, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления путевки. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предоставлении следующих документов: направления (путевки), паспорта одного из родителя (законного представителя) и его копии или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и его копии, свидетельства о рождении ребенка и его копии, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о

регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или территории Волгограда.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

4.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МОУ Детский сад не принимаются.

4.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в МОУ Детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.9. В МОУ Детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МОУ Детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают МОУ Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему

времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен, следить за исправностью застежек (молний).

5.3. Каждому воспитаннику в группе выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает МОУ Детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. МОУ Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ Детском саду: организовано 4-х разовое питание.

6.3. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется совместно с представителями исполнителя контракта на оказание услуг по организации питания и штатным работником МОУ Детского сада.

6.4. Питание в МОУ Детском саду осуществляется с примерным 20-дневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МОУ Детским садом, которое вывешивается на информационных стендах в приемных (раздевалках) групповых помещений.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МОУ Детского сада по организации питания.

6.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ Детского сада.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами МОУ Детского сада в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.3. В МОУ Детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне МОУ Детского сада.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ Детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники МОУ Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в МОУ Детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МОУ Детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МОУ Детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МОУ Детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МОУ Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу МОУ Детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том

числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МОУ Детского сада, а также въезд на территорию МОУ Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МОУ Детского сада.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) или лица, уполномоченные ими должны передавать лично обучающихся (воспитанников) воспитателю группы и расписываться в «Журнале о приеме ребенка».

9.5. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из МОУ Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа уполномоченных ими лиц.

9.6. Родителям (законным представителям) или лицам, уполномоченным ими запрещено поручать забирать обучающихся (воспитанников) детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МОУ Детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования

воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.10. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях МОУ Детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.11. В помещениях и на территории МОУ Детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ Детского сада без разрешения администрации.

9.13. Воспитатель не отпускает воспитанника из МОУ Детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МОУ Детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий МОУ Детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанниками) МОУ Детского сада не применяют.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) МОУ Детского сада не допускается.

10.3. Дисциплина в МОУ Детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) МОУ Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.